

۱۰۰ نکته طلایی و کاربردی جهت راهنمایی دانشجویان مجازی

الف- آشنایی با سیستم گلستان:

- ۱- در صورتی که کد کاربری و گذرواژه منقضی شده است جهت ریست آن در **utec** (مرکز آموزشهای الکترونیکی) برای کارشناس رشته خود پیام بگذارید. <http://farabi.ut.ac.ir/virtual/index.htm> اینجا را حتما " مطالعه کنید .
- ۲- برای مشاهده برنامه کلاسی: لطفا به منوی آموزش/گزارشهای آموزش/دانشجو/برنامه هفتگی(گزارش ۷۸) مراجعه کنید.(در صورت عدم امکان مشاهده. مشکل مالی را برطرف نمایید).
- ۳- چنانچه در سیستم گلستان مشغول به تحصیل نشده و در حال ثبت نام بودید برنامه کلاسی از طریق گزارش ۷۷ قابل رویت است.(اما ثبت انتخاب واحد قطعی نیست و نمی تواند وارد کلاس شود).
- ۴- برای مشاهده و دریافت کارنامه کلی: دانشجو به منوی آموزش/گزارشهای آموزش/دانشجو/کارنامه کلی(گزارش ۱۰۰) مراجعه نماید.
- ۵- برای مشاهده و دریافت کارنامه ترمی: به منوی آموزش/گزارشهای آموزش/دانشجو/کارنامه ترمی (گزارش ۷۹) مراجعه شود . (در صورت عدم امکان مشاهده. مشکل مالی را برطرف نمایید).
- ۶- برای مشاهده و دریافت برنامه امتحانات: به منوی آموزش/گزارشهای آموزش/دانشجو/اطلاعات ثبت نام و امتحان/برنامه امتحانات دانشجو(گزارش ۴۲۸)مراجعه نمایید. این گزارش در صورت عدم بدهی و یک هفته قبل از امتحانات قابل رویت و چاپ می باشد.
- ۷- برای دریافت گواهی اعلام قبولی به(گزارش ۱۲۵۷)را از همکاران آموزش درخواست نمایید.
- ۸- برای درخواست کارت دانشجویی (المثنی ، تعویض و یا حتی صدور) از طریق سایت گلستان (با نام کاربری و گذرواژه خودتان _ پیشخوان خدمت - کارت دانشجویی اقدام نمائید.(تمام مدارک همچون عکس فرم تعهد محضری واریز هزینه باید اسکن و از همین ورودی انجام شود).

۹- برای مشاهده نمرات: به منوی آموزش/اطلاعات جامع دانشجو/کلیک روی ترم مربوطه و مشاهده نمرات مراجعه کنید. (زمانی نمرات در کارنامه قابل مشاهده است که در سیستم تایید شده باشد.)

۱۰- امور وام: به منوی دانشجویی/وام دانشجویی/اطلاعات و درخواستها/عملیات درخواست وام توسط دانشجو مراجعه شود. (شرایط درخواست وام دانشجو را حتماً "مشاهده و مطالعه کنید.)

۱۱- برای انتخاب واحد: در بازه زمانی مشخص به منوی ثبت نام/عملیات ثبت نام/ثبت نام اصلی مراجعه نمایید.

۱۲- برای انتخاب واحد در بازه حذف و اضافه: به منوی ثبت نام/عملیات ترمیم/ترمیم مراجعه شود.

۱۳- برای ارزشیابی استاد: به ارزشیابی/استاد/ارزشیابی مراجعه نمایید.

۱۴- چنانچه دانشجویی در زمان مقرر ارزشیابی را انجام ندهد ، انتخاب واحد نیمسال بعد ممکن نخواهد بود.

۱۵- برای تغییر شناسه کاربری و گذرواژه: در سایت گلستان به منوی سیستم/کاربران/تغییر شناسه کاربری و گذرواژه مراجعه کنید.

۱۶- برای دیدن گزارش پرداختهای الکترونیکی: در سایت گلستان به منوی سیستم/گزارشها/گزارش پرداختهای الکترونیکی (گزارش ۷۹۸)

۱۷- برای دریافت گواهی اشتغال به تحصیل: به منوی آموزش/درخواستها/صدور گواهی های تحصیلی و اشتغال به تحصیل مراجعه نمایید. (چند دقیقه پس از ارائه درخواست، گواهی امضاء شده آماده دریافت از دبیرخانه می باشد.)

۱۸- برای درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان مشمول): به منوی آموزش/درخواستها/صدور گواهی های تحصیلی و اشتغال به تحصیل مراجعه کنید. (این گواهی باید از دبیرخانه تهران دریافت شود.)

۱۹- برای دریافت گواهی خروج از کشور: به منوی آموزش/درخواستها/صدور گواهی های تحصیلی و اشتغال به تحصیل مراجعه نمایید.

۲۰- برای تعیین محل آزمون: در بازه اعلامی به پیشخوان خدمت/محل آزمون مراجعه کنید.

ب- آشنایی با آیین نامه های آموزشی:

۲۱- دانشجوی موظف است آیین نامه های آموزشی را به دقت مطالعه و از آن مطلع باشد. (لازمه آن مراجعه به وب سایت آموزش و مرکز آموزشهای الکترونیکی است).

۲۲- طول دوره کارشناسی ارشد مجازی ۴ نیمسال می باشد.

۲۳- در صورتی که دانشجو در مدت مجاز ۴ نیمسال نتواند تحصیل خود را به اتمام برساند به شرط اخذ مجوز از دانشکده مربوطه (فرم تمدید سنوات) یک نیمسال دیگر به مدت تحصیلش اضافه می گردد.

۲۴- تعداد واحد درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

۲۵- در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

۲۶- دانشجویان مجازی (به جز رشته گرایشهای ام بی ای) با گذراندن ۳۲ واحد موجود در چارت درسی رشته خود فارغ التحصیل محسوب می گردند.

۲۷- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ می باشد.

۲۸- میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۲۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی شده و در صورتی که دانشجو ۲ نیمسال مشروط شود محروم از تحصیل (اخراج آموزشی) محسوب می گردد.

۳۰- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی فارغ التحصیل شناخته نمی شود.

۳۱- در صورتی که دانشجو ترم آخر باشد و واحدهای باقیمانده اش ۱۴ واحد باشد طبق آیین نامه حداکثر می تواند ۱۲ واحد آن را اخذ نماید.

۳۲- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت پردیس یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

۳۳- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان مجازی در نیمسال اول ۱۳۰۰/۱۱/۳۰ و در نیمسال دوم ۱۳۰۰/۴/۳۱ می باشد.

۳۴- چنانچه دانشجو به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید باید در خواست خود را به دانشگاه تسلیم نماید. (دریافت فرم از سایت پردیس - پرنمودن آن - تحویل به کارشناس مربوطه و انجام مراحل مختلف تسویه حساب)

۳۵- چنانچه دانشجو پس از یک ماه از انصراف از تحصیل منصرف نگردد صدور حکم انصرافی انجام خواهد شد.

۳۶- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل میتواند مجددا در آزمون (کنکور) شرکت نماید.

۳۷- شهریه پرداختی دوره دانشجویی به هیچ وجه به منصرفین از تحصیل مسترد نخواهد شد.

۳۸- شهریه پرداختی دوره دانشجویی به هیچ وجه به کسانی که محروم از تحصیل شده اند مسترد نخواهد شد.

۳۹- در مقطع ارشد ارائه درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

۴۰- مقطع ارشد حذف اضطراری ندارد.

۴۱- هرگونه درخواست انتقال در دوره مجازی ممنوع است.

۴۲- هرگونه درخواست مهمان کامل (ترم) در دوره مجازی ممنوع است.

۴۳- هرگونه درخواست تغییر رشته و گرایش در دوره مجازی ممنوع است.

۴۴- دانشجو مجاز به اخذ مرخصی در نیمسال اول تحصیلی نمی باشد.

۴۵- دانشجو در طول دوره می تواند حداکثر یک نیمسال با تایید و موافقت از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۴۶- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود.

۴۷- دانشجو باید برای مرخصی تحصیلی قبل از حذف و اضافه اقدام نماید.

۴۸- در خواست مرخصی پس از حذف و اضافه باید با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی صورت گیرد.

۴۹- دانشجویان خانم شاغل به تحصیل میتوانند از پنج نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان علاوه بر مرخصی مجاز دوره به صورت بدون احتساب

در سنوات استفاده کنند. (۱ نیمسال با درخواست دانشجو بصورت خودکار و ۴ نیمسال بعد با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران انجام

می شود).

۵۰- حداکثر زمان ارسال مدارک پزشکی جهت اعمال ۴۸ ساعت پس از غیبت در آزمون درس مورد نظر می باشد.

۵۱- حداکثر زمان ارسال مدارک بجز بیماری جهت اعمال ۴۸ ساعت پس از غیبت در آزمون درس مورد نظر می باشد.

۵۲- غیبت غیر موجه در امتحانات پایان ترم در هر درس موجب گرفتن نمره صفر در آن درس می شود.

۵۳- در صورتی که غیبت در امتحان موجه باشد درس مورد نظر حذف می گردد.

۵۴- معادل سازی و تطبیق دروس به غیر از دانشگاه آزاد، پیام نور، غیر انتفاعی و نیمه متمرکز با نظر گروه آموزشی امکان پذیر است.

۵۵- امکان تحصیل همزمان در دوره مجازی وجود ندارد.

۵۶- عبارت آموزش های الکترونیکی (مجازی) در متن دانشنامه تحصیلی قید می گردد.

۵۷- گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد مجازی با شیوه های دیگر دارای ارزش یکسانی بوده و میتوان در دوره تحصیلی بالاتر

ادامه تحصیل داد.

ج- سوالات متداول :

۵۸- تنها مرجع پاسخگویی در خصوص تغییر، ارتقا و تصحیح نمره، استاد درس مربوطه است لذا تاکید می شود به قسمتهای دیگر مثل مسئولین

دانشگاه، مسئولین دانشکده و آموزش مراجعه ننمایید.

۵۹- هرگونه تغییر و اصلاح نمره (پس از گذشت زمان اعتراض یک درس فقط با اعلام کتبی استاد و پر نمودن فرم تغییر نمره توسط ایشان و

تحویل به معاون علمی دانشکده مربوطه برای طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از تصویب این شورا تغییر می یابد و راه حل

دیگری وجود ندارد.

۶۰- هرگونه اعتراض نسبت به درس و استاد همچون نحوه تدریس و را با مدیر گروه خود مطرح نمایید.

۶۱- هرگونه اعتراض نسبت به چگونگی تصحیح اوراق و یا دیر اعلام شدن نمره درس مربوطه توسط استاد را با مدیر گروه خود مطرح نمایید.

۶۲- هرگونه سوال در مورد چارت درسی ر شته و سوالاتی از این قبیل را با مدیر گروه خود مطرح نمایید.

۶۳- مواردی از قبیل ارائه شدن یا نشدن درسی در ترم را از طریق مدیر گروه خود پیگیری نمایید.

۶۴- پیگیری دانشجویی که در امتحان مرتکب تخلف شده است از مسئول کمیته انضباطی می باشد.

۶۵- جهت فارغ التحصیلی پس از اعلام نمرات و تایید آن در سیستم گلستان با در دست داشتن کارت دانشجویی به کارشناس رشته خود مراجعه فرمایید.

۶۶- جهت انصراف از تحصیل پس از گرفتن فرم انصراف از تحصیل (سایت پردیس فارابی قسمت فرمهای آموزشی) و پر نمودن آن با کارت دانشجویی به کارشناس رشته خود مراجعه فرمایید.

۶۷- برای دریافت فرمهای آموزشی: به سایت پردیس فارابی -----< قسمت معاونت علمی -----< فرمهای آموزشی مراجعه کنید.

۶۸- برای دریافت سیلابس دروس: به سایت پردیس فارابی -----< قسمت معاونت علمی -----< رشته ها و مقاطع مراجعه نمایید.

۶۹- برای مشاهده ایمیل و مشخصات اساتید: به سایت پردیس فارابی -----< دانشکده مربوطه مراجعه کنید.

۷۰- برای مشاهده شماره تلفن قسمتهای مختلف پردیس: به سایت پردیس فارابی -----< راهنمای تلفن مراجعه نمایید.

۷۱- جهت دریافت هرگونه نامه و یا گواهی (اشتغال به تحصیل، معافیت تحصیلی و ...) به صورت حضوری مراجعه فرمائید.

۷۲ کارنامه و ریز نمرات بدون مهر و امضاء توسط خود دانشجو و از سیستم گلستان قابل دریافت است. (برای دریافت ریز نمرات مهر دار (فقط برای هر ترم) به آموزش دانشکده مراجعه نمائید..

۷۳- انجام امور فارغ التحصیلی، انصراف از تحصیل، اخراج و تسویه حساب به صورت حضوری صورت می گیرد.

۷۴- کلیه سوالات و مشکلات مالی از قبیل شهریه و ... مربوط به واحد مالی و حسابداری است لطفاً به قسمتهای دیگر پردیس مراجعه نفرمایید. (آدرس: سازمان مرکزی طبقه دوم)

۷۵- برای ارتباط با واحد مالی با تلفنهای ۰۲۵-۳۶۱۶۶۲۵ (خانم ربانی) و ۰۲۵-۳۶۱۶۶۲۵ (آقای علی زارعی) تماس و یا در سامانه utec برای آقای زارعی پیام بگذارید.

۷۶- هنگام تسویه حساب (فارغ التحصیلی، انصراف از تحصیل و اخراج) یک کارنامه مالی تایید شده توسط کارشناس آموزش را به حسابداری ارائه نمایید.

۷۷- کلیه سوالات مربوط به وامهای دانشجویی مربوط به امور دانشجویی است لطفاً به قسمتهای دیگر پردیس مراجعه نفرمایید. (آدرس: همکف

دانشکده الهیات)

۷۸- خدمات رفاهی از جمله افتتاح و صدور تجارت کارت و... بر عهده امور دانشجویی است.

۷۹- برای ارتباط با امور دانشجویی با تلفنهای موجود در سایت تماس و یا از طریق سیستم یونک برای آقای پاکیزه پیام بگذارید. (۰۲۵-۳۶۱۶۶۲۲۹-آقای

پاکیزه مسئول امور دانشجویی)

۸۰- دریافت خوابگاه برای دانشجویان مجازی به دلیل غیر حضوری بودن دروسشان امکان ندارد. کلیه سوالات مربوط به خوابگاههای دانشجویی

مربوط به امور دانشجویی است.

۸۱- برای عضویت در کتابخانه پردیس فارابی می توانید با در دست داشتن کارت دانشجویی به کتابخانه مراجعه نمایید. (۰۲۵-۳۶۱۶۶۳۲۳-آقای

محمدی مسئول کتابخانه)

۸۲- همه اعضای پردیس می توانند از سرویس رایانامه دانشگاه تهران استفاده کنند. (۰۲۵-۳۶۱۶۶۲۲۷-آقای فلاحیان مسئول سایت انفورماتیک)

۸۳- برای فعال کردن شناسه رایانامه دانشجویان می بایست با وارد کردن شماره دانشجویی و کلمه عبور سیستم گلستان شناسه رایانامه خود را فعال

کنند. آنگاه پس از تایید مدیر سیستم، می توانند با رمز عبور وارد گردیده و در هنگام عملیات فعال سازی به صندوق پستی خود وارد شوند.

۸۴- تمامی اطلاعیه های مهم از طریق سایت پردیس <http://farabi.ut.ac.ir> و سامانه **utec** اطلاع رسانی می گردد.

۸۵- دانشجو موظف است اقدامات و سپس وصول تاییدیه تحصیلی و معافیت تحصیلی (مختص دانشجویان مشمول) خود را پیگیری نماید در غیر

اینصورت عواقب آن بر عهده شخص دانشجو می باشد.

۸۶- دانشجو موظف است طبق تقویم آموزشی انتخاب واحد خود را انجام دهد در غیر اینصورت عواقب آن بر عهده شخص دانشجو می باشد.

۸۷- پس از انتخاب واحد برای ورود به کلاس بایستی در سیستم گلستان وضعیت دانشجو از در حال ثبت نام به مشغول به تحصیل تبدیل گردد.

۸۸- چنانچه پس از اتمام زمان انتخاب واحد وضعیت شما در سیستم گلستان به صورت در حال ثبت نام بود با دفتر معاونت علمی جهت زدن پایان

ترمیم تماس حاصل فرمایید. (۰۲۵-۳۶۱۶۶۲۳۸)

۸۹- پس از اینکه در سیستم گلستان مشغول به تحصیل شدید مرکز آموزشهای الکترونیک با زدن وب سرویس دانشجو را برای ورود به کلاس

آماده می نماید.

۹۰- بعد از زدن وب سرویس دروس در سامانه آموزشهای الکترونیکی قابل مشاهده است.

۹۱- برگزاری کلاسهای مجازی بر عهده مرکز آموزشهای الکترونیکی است.

۹۲- اشکالات فنی هنگام تدریس مثل قطع صدای استاد و... بر عهده مرکز آموزشهای الکترونیکی است.

۹۳- هر کلاس درس دارای یک دستیار فنی است که میتوانید مشکلات مربوط به همان درس را با ایشان نیز در میان بگذارید.

۹۴- برای نصب نرم افزارهای مورد نیاز دقت لازم را انجام دهید چنانچه نصب کامل صورت نگیرد برای ورود به کلاس با مشکل مواجه خواهید شد.

۹۵- دانشجویان سایت یوتک (سامانه آموزشهای الکترونیکی) از قسمت ارسال و رسیدگی درخواست های می توانند پرسشهای آموزشی و فنی خود را از کارشناسان مربوطه سوال نمایند.

۹۶- برنامه درسی و زمان بندی تشکیل کلاسهای آنلاین مجازی دانشجویان در قسمت تقویم آموزشی یوتک قابل مشاهده است.

۹۷- برای آگاهی از اخبار و اطلاعیه های مرکز آموزشهای الکترونیکی به اخبار پردیس فارابی در **utec** مراجعه کنید.

۹۸- در قسمت تنظیمات پروفایل سایت یوتک اطلاعات شخصی، تحصیلی و تماس دانشجویان ثبت شده است.

۹۹- برای ورود به کلاسهای درسی آنلاین استفاده از آرشیو جلسات کلاسهای برگزار شده به قسمت سامانه آموزشهای الکترونیکی در یوتک مراجعه نمایید.

۱۰۰- مراحل ورود به مرکز آموزش های الکترونیکی و کلاس درس:

ورود به سایت پردیس فارابی---< ورود به منوی مرکز آموزشهای الکترونیکی---< کلیک بر روی لینک ورود---< کلیک بر روی لینک ورود اعضا---<
< ورود نام کاربری و رمز ورود---< منوی سامانه آموزش الکترونیکی---< کلیک بر روی درسهایی من---< انتخاب پردیس فارابی---< انتخاب نام درس---<
< انتخاب نام درس در قسمت کلاس الکترونیکی---< کلیک بر روی گزینه ورود به کلاس

تهیه و تنظیم: رضا علی پور