

## راهنمای در خواست مجوز

- 1- پس از ورود به قسمت ثبت نام اصلی (انتخاب واحد) یا ترمیم (حذف و اضافه) چنانچه متقاضی اخذ درسی بودید و با خطا مواجه شد، نشانگر را روی خطا قرار داده و نوع خطا مشخص می شود. سپس روی درخواست مجوز کلیک نمایید و یا در وسط صفحه روی کلمه اینجا کلیک کنید. شکل 1

شکل 1

- 2- شروع مجدد را بنید. - شماره درس را با کد مربوطه تایپ کنید. - روی نام کنترل درخواستی کلیک کنید. - عبارت درخواست مجوز نمایان می شود. - دکمه بازگشت را بزنید و با کارشناس خود در دانشکده در ارتباط باشید. (شکل 2)

شکل 2

- 3- چنانچه کارشناس مجوز را صادر کند امکان اخذ درس فراهم می شود.