



دانشگاه فارابی

نکوداشت انجمن ویرتکاپوی علمی فرهنگی دانشکده‌گان فارابی دانشگاه تهران ۱۴۰۴

دانشکده‌گان فارابی دانشگاه تهران
به مناسبت ۵۵ سالگی دانشکده‌گان فارابی دانشگاه تهران برگزار می‌کند:

جشنوارهٔ عکس و فیلم «قاب‌های ماندگار دانشکده‌گان فارابی»

بیش از نیم‌قرن تکاپوی علمی و فرهنگی، هزاران خاطره

مهلت ارسال آثار ۱۵ دی ماه | داوری ۱۵ تا ۲۵ دی ماه | تقدیر از آثار برتر: بهمن ۱۴۰۴

آذرماه ۱۴۰۴

ادارهٔ ارتباطات و اطلاع‌رسانی دانشکده‌گان فارابی دانشگاه تهران

دستورالعمل اجرایی جشنواره

به مناسبت پنجاه و پنجمین سالگرد تأسیس دانشکدگان فارابی دانشگاه تهران، جشنواره عکس و فیلم «قاب‌های ماندگار دانشکدگان فارابی» با هدف گردآوری، ثبت و بازنمایی بخشی از میراث تصویری و خاطره‌های جمعی خانواده بزرگ فارابی برگزار می‌شود. عکس‌ها و فیلم‌های قدیمی ارسال شده از سوی استادان، کارمندان، دانشجویان، دانش‌آموختگان و همراهان دانشکدگان، گنجینه‌ای ارزشمند برای شناخت تاریخ، هویت و مسیر رشد کهن‌ترین مجموعه آموزش عالی استان قم به شمار می‌رود. دستورالعمل حاضر چارچوب اجرایی جشنواره را تبیین کرده و فرآیند گردآوری، ارزیابی، انتخاب و ارائه آثار را مشخص می‌کند.

۱) اهداف جشنواره

- جمع‌آوری، حفظ و مستندسازی تصاویر و فیلم‌های تاریخی مرتبط با ادوار مختلف دانشکدگان؛
- تقویت مشارکت فعال میان دانشجویان، استادان، کارکنان و دانش‌آموختگان و ایجاد یک تجربه جمعی در بازآفرینی تاریخ تصویری دانشکدگان؛
- بازنمایی سیر تحول و رشد ۵۵ ساله دانشکدگان در قالب نمایشگاه و کتابچه الکترونیکی؛
- تقویت حس هویت، تعلق سازمانی و افتخار در میان گروه‌های هدف؛
- تقدیر از نقش‌آفرینان، حافظان تاریخ و سازندگان لحظات ماندگار در مسیر پیشرفت دانشکدگان؛
- افزایش سرمایه اجتماعی اعتماد از طریق اشتراک‌گذاری خاطرات تصویری، مرور تجربه‌های مشترک و بازسازی پیوندهای بین‌نسلی در جامعه دانشگاهی.

۲) گروه‌های هدف جشنواره

- دانشجویان
- اعضای هیئت علمی
- کارکنان و بازنشستگان
- دانش‌آموختگان (تمام سال‌ها)
- سایر افراد مرتبط (همکاران، پژوهشگران، هنرمندان و...)

۳) شرایط و ضوابط ارسال آثار

۱. سامانه رسمی ارسال آثار

تمامی شرکت‌کنندگان می‌بایست آثار خود را از طریق سامانه ثبت آثار جشنواره در وب‌سایت رسمی دانشکدگان فارابی دانشگاه تهران به نشانی زیر ارسال و ثبت کنند:

 <https://farabi.ut.ac.ir>

۲. شرایط محتوایی آثار

تمامی عکس‌ها و فیلم‌های ارسالی باید به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم با دانشکدگان فارابی دانشگاه تهران در دوره‌های زمانی که دانشکدگان فارابی، نام‌های دیگری به شرح زیر داشت، مرتبط باشند:

- مدرسه عالی امور قضائی و اداری [۱۳۴۹ تا ۱۳۵۵]
- مجتمع آموزش عالی قم [۱۳۵۵ تا ۱۳۸۳]
- پردیس قم [۱۳۸۳ تا ۱۳۹۲]
- پردیس فارابی [۱۳۹۲ تا ۱۴۰۰]
- دانشکدگان فارابی دانشگاه تهران [۱۴۰۰ تاکنون]

نمونه‌هایی از مصادیق آثار قابل ارسال:

۱. فضاها و محیط‌های آموزشی و پژوهشی

- عکس از کلاس‌های درس قدیمی با تجهیزات گذشته (تخته‌سیاه‌ها، پروژکتورهای قدیمی، چیدمان کلاس‌ها)
- تصاویر از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و کتابخانه‌های قدیمی
- عکس‌هایی از دفاتر گروه‌های آموزشی، تابلوهای اعلانات قدیمی، یا چیدمان اداری گذشته
- نماهای قدیمی از ساختمان‌ها، سردر، ورودی‌ها و سازه‌های تغییر یافته در طول سال‌ها

۲. فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

- تصاویر از جلسات دفاع پایان‌نامه، سخنرانی‌ها و کارگاه‌های علمی قدیمی
- عکس‌ها از نشست‌ها، همایش‌ها، بزرگداشت‌ها و یادواره‌های علمی و فرهنگی
- عکس‌های مربوط به پروژه‌های گروهی دانشجویی یا طرح‌های پژوهشی گذشته
- اسناد تصویری از فعالیت‌های انجمن‌های علمی، فرهنگی، هنری یا ورزشی دانشجویان

۳. زندگی روزمره دانشجویان

- تصاویر از صف غذای سلف‌های قدیمی، فضای داخلی سلف‌ها و نحوه سرو غذا در گذشته
- عکس‌هایی از حرکت دانشجویان بین کلاس‌ها، تجمع‌های دوستانه، یا حال‌وهوای روزمره محوطه
- لحظات غیررسمی: گفتگوهای دوستانه، فعالیت‌های خودجوش دانشجویی، محیط‌های استراحت

۴. رویدادها و مناسبت‌های خاص

- تصاویر جشن‌های دانشجویی، مراسم استقبال از ورودی‌ها، جشن فارغ‌التحصیلی در سال‌های گذشته
- عکس از آیین‌های فرهنگی-مذهبی (مانند مراسم افطاری دانشجویی، آیین‌های مناسبتی)
- مستندات تصویری از فعالیت‌های خیرخواهانه، همیاری‌ها یا برنامه‌های دانشجویی اجتماعی

۵. سفرها و فعالیت‌های فوق‌برنامه

- گزارش تصویری از اردوهای آموزشی، بازدیدهای علمی یا سفرهای پژوهشی
- تصاویر سفرهای تفریحی دانشجویی یا اردوهای بین‌دانشکده‌ای قدیمی
- عکس‌هایی از تجربه‌های میدانی دانشجویان در پروژه‌های عملی

۶. پرتره‌ها و تصاویر انسانی

- عکس‌های گروهی رسمی یا غیررسمی دانشجویان، استادان و کارکنان
- تصاویر پرتره از استادان، مدیران یا کارکنان قدیمی دانشکده
- عکس‌های یادگاری از کلاس‌ها، محیط کار، یا مراسم پایان دوره‌های مختلف

۷. فیلم‌ها و ویدئوهای تاریخی

- فیلم‌های کوتاه از مراسم افتتاحیه‌ها، جشن‌ها، گردهمایی‌ها یا رویدادهای رسمی

- ویدئوهای مربوط به برنامه‌های آموزشی، کلاس‌ها، کارگاه‌ها یا پروژه‌های دانشجویی
- فیلم‌های مستند کوتاه درباره فعالیت‌های دانشگاه در سال‌های گذشته
- کلیپ‌های ضبط‌شده توسط دانشجویان از زندگی روزمره محیط دانشگاه در دوره‌های مختلف

۸. مواد تصویری خلاقانه مرتبط با تاریخ دانشکدگان

- بازسازی یا روایت تصویری تاریخچه بخش‌ها، ساختمان‌ها یا رویدادها
- ارائه مجموعه‌های عکس قبل و بعد (تغییرات فضاها در گذر زمان)
- استفاده از تصاویر آرشیوی خانواده‌ها یا استادان که به دانشگاه مرتبط بوده‌اند

۹. اسناد تصویری قدیمی شامل پوستر، بروشور، کارت دانشجویی، ...

توجه: آثاری که ارتباط مشخص با مجموعه‌های فوق نداشته باشند در مرحله داوری حذف خواهند شد.

۳. شرایط فایل‌های قابل ارسال

عکس‌ها:

- فرمت: JPG یا PNG
- حداقل کیفیت: ۱۰۰۰ پیکسل
- در صورت اسکن، ترجیحاً با رزولوشن مناسب (300dpi یا بیشتر)

فیلم‌ها:

- فرمت: MP4 یا MOV یا 3gp
- حجم پیشنهادی: تا ۲۰۰ مگابایت
- فیلم‌های کم‌کیفیت قدیمی نیز پذیرفته می‌شوند، مشروط بر آنکه ارزش تاریخی داشته باشند.

۴. ارسال آثار با حجم بالا (روش جایگزین)

چنانچه حجم فایل‌ها برای بارگذاری در سامانه زیاد باشد، شرکت‌کنندگان می‌توانند از روش‌های جایگزین زیر بهره ببرند:

الف) ارسال از طریق شبکه‌های اجتماعی (در صورت سنگین بودن فایل)

ارسال فایل از طریق پیام‌رسان‌های زیر به آیدی دبیرخانه جشنواره:

ایتا | بله | تلگرام

آیدی ارسال: @itman447

در پیام، ذکر نام، نام خانوادگی، گروه هدف (استاد، کارمند، دانشجو و...)، شماره تماس و توضیح مختصر اثر الزامی است.

ب) آپلود فایل در فضای ابری / هاست رایگان

در صورت بالا بودن حجم، شرکت‌کنندگان می‌توانند فایل را در یک سرویس آپلود رایگان بارگذاری کرده و لینک دانلود را در سامانه یا از طریق پیام‌رسان برای دبیرخانه ارسال کنند.

۵. مالکیت و حقوق اثر

- ارسال اثر به معنای اجازه استفاده آن در نمایشگاه فیزیکی، انتشار کتابچه و آرشیو رسمی دانشکدگان است.
- نام ارسال‌کننده در کتابچه و نمایشگاه ذکر خواهد شد.

۶. محدودیت تعداد آثار

- هیچ محدودیتی وجود ندارد؛ اما دبیرخانه جشنواره برای انتخاب نهایی آزاد است.

۴) مراحل اجرایی جشنواره

مرحله ۱: اطلاع‌رسانی و آغاز فراخوان

- تولید پوستر رسمی جشنواره
- انتشار فراخوان در:
 - وبسایت دانشکدگان؛
 - شبکه‌های اجتماعی (اینستاگرام، ایتا، لینکدین)؛
 - ارسال ایمیل به دانش‌آموختگان؛
 - نصب پوستر و بنرهای اطلاع‌رسانی در محیط دانشکدگان؛
- ایجاد صفحه اختصاصی جشنواره همراه با فرم آپلود و ارسال آثار

مرحله ۲: دریافت و ثبت آثار

- تشکیل دبیرخانه جشنواره
- ثبت هر اثر با کد یکتا + مشخصات فرستنده
- ذخیره‌سازی امن در فضای ابری یا هارد سازمانی
- بازبینی و دسته‌بندی اولیه:
 - رویدادهای رسمی
 - فعالیت‌های دانشجویی
 - کلاس‌ها و کارگاه‌ها
 - فضاها و ساختمان‌ها
 - فعالیت‌های فرهنگی و هنری
 - خاطرات شخصی

مرحله ۳: انتخاب آثار برگزیده

- تشکیل هیئت داوری:
 - ۱ دبیر جشنواره
 - ۱ نفر متخصص تاریخ دانشگاه تهران
 - ۲ نفر متخصص عکاسی یا رسانه
 - ۱ نفر نماینده دانش‌آموختگان
 - ۱ نفر نماینده دانشجویان
- معیارهای انتخاب:
 ۱. ارزش تاریخی و سندیت؛
 ۲. کیفیت تصویری (حداقلی)؛
 ۳. جذابیت روایت و ارزش خاطره‌ای؛
 ۴. تنوع موضوعی؛
 ۵. ارتباط با تاریخ دانشکدگان فارابی؛

جدول معیارهای داوری و انتخاب آثار (جمع امتیازات: ۱۰۰)

ردیف	معیار داوری	امتیاز	شرح معیار
۱	ارتباط اثر با دانشکدگان فارابی و نام‌های تاریخی آن	۲۵ امتیاز	میزان ارتباط مستقیم یا غیرمستقیم اثر با دانشکدگان فارابی / پردیس قم / پردیس فارابی / مجتمع آموزش عالی قم / مدرسه عالی امور قضائی و اداری، شامل فضاهای دانشگاهی، فعالیت‌ها، مراسم‌ها، همکاران، کلاس‌ها و...
۲	ارزش تاریخی و قدمت اثر	۲۰ امتیاز	قدمت واقعی اثر، اهمیت تاریخی آن، نشان دادن یک دوره خاص از تحولات دانشکدگان و کمیاب بودن تصویر یا فیلم.
۳	کیفیت فنی و وضوح تصویر یا فیلم	۱۵ امتیاز	وضوح، نور، کادر، قابل تشخیص بودن سوزنه‌ها. (عکس‌های بسیار قدیمی حتی در صورت کیفیت پایین اما با ارزش تاریخی، همچنان قابل امتیاز هستند).
۴	اهمیت مستندگونه اثر	۱۵ امتیاز	میزان اطلاعاتی که اثر از تاریخ، معماری، افراد، مراسم‌ها یا فعالیت‌های دانشکدگان ارائه می‌دهد.
۵	خلاقیت در ثبت لحظه یا قاب‌بندی	۱۰ امتیاز	نوع نگاه عکاس یا فیلم‌بردار، زاویه دید، ترکیب‌بندی و جذابیت بصری، حتی در عکس‌های قدیمی.
۶	توضیحات همراه اثر	۵ امتیاز	ارائه شرح دقیق شامل سال ثبت، مکان، نام افراد، مناسبت و اطلاعات تکمیلی — که در طبقه‌بندی آثار بسیار مؤثر است.
۷	اصالت اثر (عدم دستکاری نامتعارف)	۵ امتیاز	اصالت عکس یا فیلم، عدم ویرایش غیرواقعی یا تغییر محتوایی که ماهیت تاریخی اثر را تغییر دهد.
۸	کمک اثر به تکمیل تاریخ تصویری ۵۵ ساله دانشکدگان	۵ امتیاز	میزان ارزش اثر برای قرار گرفتن در کتابچه و نمایشگاه ۵۵ سالگی و بیان بخشی از هویت بصری دانشکدگان.

مرحله ۴: آماده‌سازی نمایشگاه و کتابچه

۱) نمایشگاه فیزیکی

- چاپ حرفه‌ای تصاویر منتخب در اندازه‌های مختلف
- تهیه تابلوهای توضیح‌دار
- بخش ویژه "داستان عکس" برای آثار دارای روایت
- بخش نمایش فیلم‌های قدیمی (اتاق اکران)
- نصب تایم‌لاین ۵۵ ساله دانشکدگان
- غرفه دیجیتال برای مرور نسخه الکترونیکی

۲) کتابچه الکترونیکی (E-Book)

پیشنهاد اسم کتابچه: «فارابی در آینه خاطره»

ساختار پیشنهادی کتابچه:

- مقدمه رئیس دانشکدگان
- مقدمه دبیر جشنواره
- روایت تصویری ۵۵ ساله
- عکس‌های منتخب همراه توضیح
- بخش فیلم‌ها (QR Code لینک)
- بخش «داستان عکس‌ها» با روایت ارسال‌کنندگان
- لیست کامل مشارکت‌کنندگان

قالب خروجی: PDF - با امکان چاپ

مرحله ۵: مراسم پایانی و تقدیر

- افتتاح نمایشگاه
- ثبت رسانه‌ای و خبری
- معرفی و تقدیر از آثار برگزیده:
 - جایزه عکس برتر
 - جایزه فیلم برتر
 - جایزه بهترین روایت همراه اثر
 - جایزه بزرگ «قاب ۵۵ ساله»
- اهدای لوح تقدیر و هدایا
- رونمایی رسمی از کتابچه «فارابی در آیین سال‌ها»

۵) تقویم زمانی پیشنهادی

مرحله	زمان
انتشار فراخوان	۴ آذر ماه ۱۴۰۴
مهلت ارسال آثار	۱۵ دی ماه ۱۴۰۴
داوری	۱۵ تا ۲۵ دی ماه ۱۴۰۴
چاپ و آماده‌سازی نمایشگاه و کتابچه	۱۵ روز (بعد از اتمام داوی)
تقدیر از آثار برتر	همزمان با رویداد اصلی نکوداشت ۵۵ سالگی

۶) جوایز ۵۵ اثر منتخب جشنواره

- در این جشنواره ۵۵ اثر منتخب از میان همه آثار ارسال شده (عکس و فیلم) انتخاب و از صاحبان آنها تقدیر می‌شوند.
- این آثار در ۵ دسته گروه‌های هدف (۱. استادان، ۲. کارمندان، ۳. دانشجویان، ۴. دانش‌آموختگان، ۵. آزاد (افرادی که به نحوی با فارابی در ارتباط بوده‌اند)) تقسیم می‌شوند.
- جوایز شامل:
 - تندیس ویژه ۵۵ سالگی (ویژه رتبه‌های برتر)
 - لوح تقدیر رسمی
 - هدیه یادبود (با هویت بصری ۵۵ سالگی)
 - جایزه نقدی / بن فرهنگی
 - نمایش و چاپ اثر در مراسم، نمایشگاه و کتابچه

جدول کامل جوایز (۵۵ اثر منتخب)

ردیف	گروه هدف	تعداد آثار منتخب	نوع اثر	نوع تقدیر	جزئیات جایزه
۱	استادان	۱۰ اثر	عکس یا فیلم	تندیس ویژه ۵۵ سالگی + لوح تقدیر	- تندیس رسمی (برای نفرات برتر) - لوح تقدیر با امضای ریاست دانشکدگان - بن خرید فرهنگی/کتاب - چاپ و نمایش در کتابچه و گالری
۲	کارمندان	۱۰ اثر	عکس یا فیلم	لوح تقدیر + هدیه یادبود	- تندیس رسمی (برای نفرات برتر) - لوح تقدیر با امضای ریاست دانشکدگان - بن خرید فرهنگی/کتاب - چاپ و نمایش در کتابچه و نمایشگاه
۳	دانشجویان (شاغل به تحصیل)	۱۵ اثر	عکس یا فیلم	تندیس افتخار + لوح تقدیر	- تندیس رسمی (برای نفرات برتر) - لوح تقدیر با امضای ریاست دانشکدگان - بن خرید فرهنگی/کتاب - چاپ و نمایش در کتابچه و نمایشگاه
۴	دانش‌آموختگان	۱۵ اثر	عکس یا فیلم	لوح تقدیر + هدیه ویژه نوستالژی	- تندیس رسمی (برای نفرات برتر) - لوح تقدیر با امضای ریاست دانشکدگان - بن خرید فرهنگی/کتاب - چاپ و نمایش در کتابچه و نمایشگاه
۵	گروه آزاد (همه مرتبطین با فارابی)	۵ اثر	عکس یا فیلم	لوح تقدیر	- تندیس رسمی (برای نفرات برتر) - لوح تقدیر با امضای ریاست دانشکدگان - بن خرید فرهنگی/کتاب - چاپ و نمایش در کتابچه و نمایشگاه



دانشگاه فارابی

معاونت پژوهش و توسعه علمی و فناوری دانشکده فارابی دانشگاه تهران

آدرس دبیرخانه:

قم، جاده قدیم تهران، دانشکده فارابی دانشگاه تهران، اداره ارتباطات و اطلاع‌رسانی دانشکده فارابی