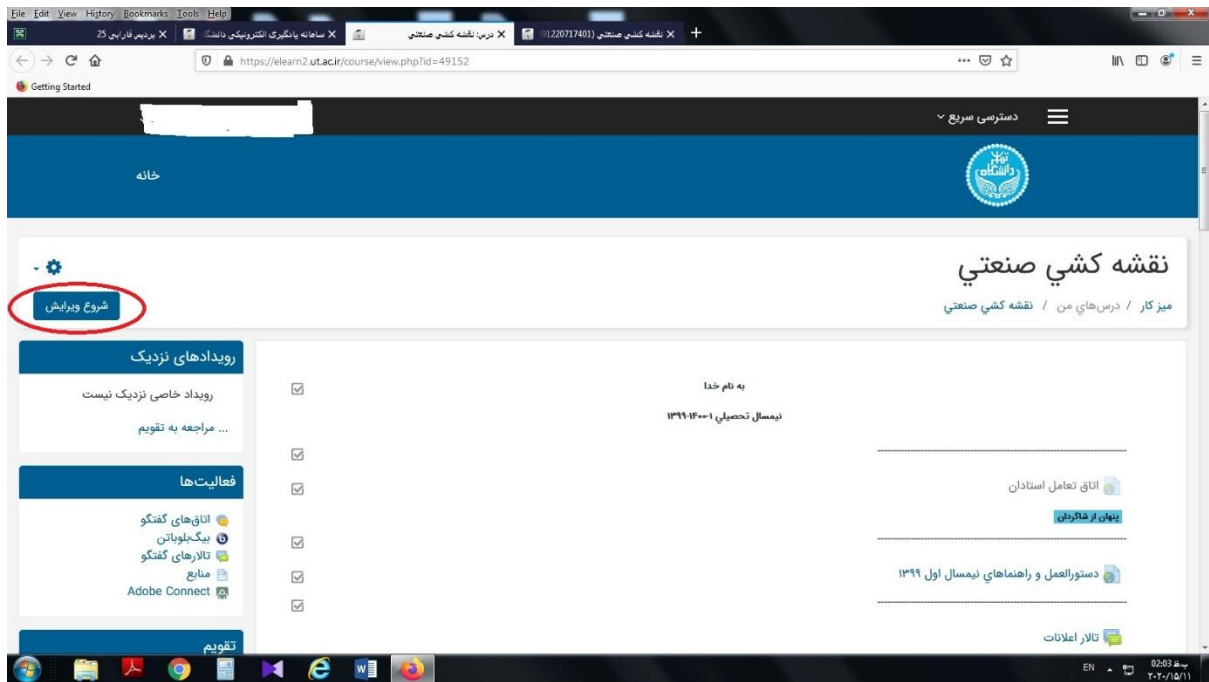


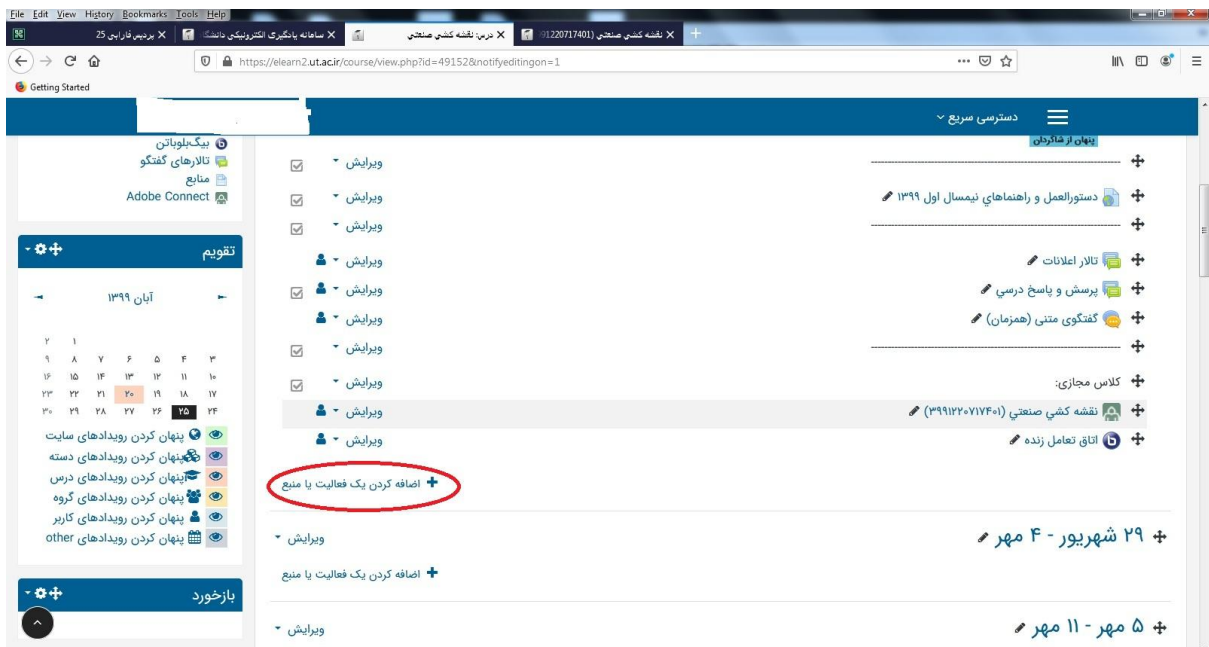
## راهنمای بارگذاری فایل در سامانه آموزش های الکترونیک

۱. در صفحه درس مورد نظر وارد بخش **شروع ویرایش** شوید.



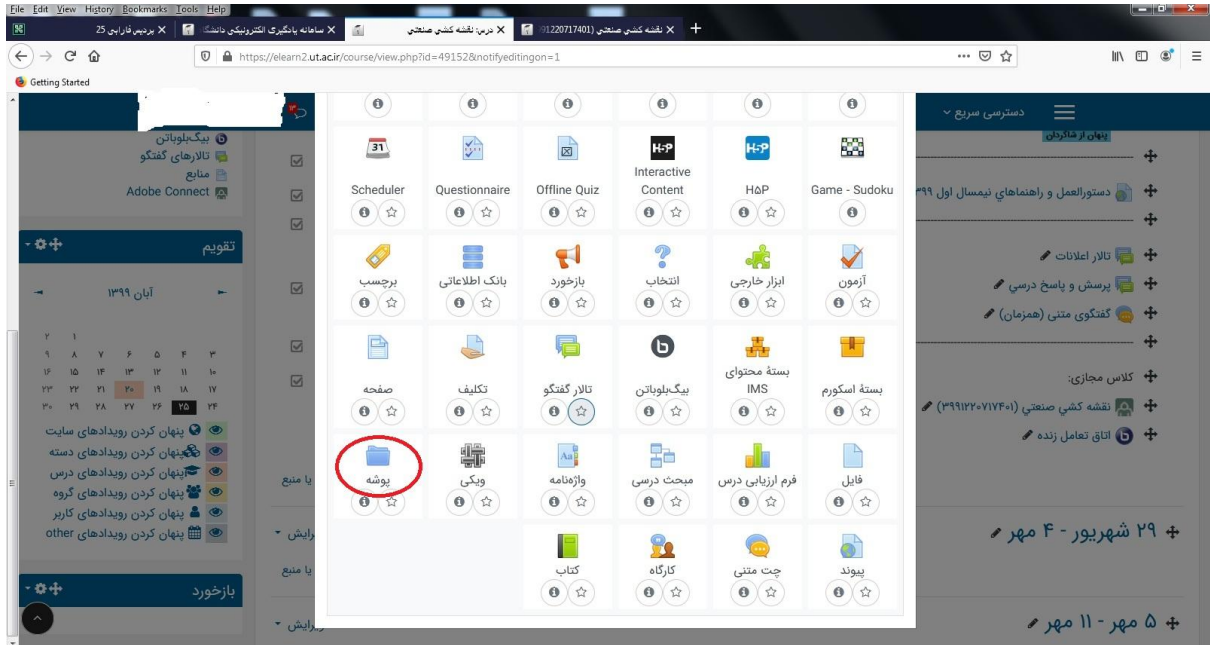
The screenshot shows a web browser window displaying the LMS interface. The URL is <https://elearn2.ut.ac.ir/course/view.php?id=49152>. The page title is 'نقشه کشتی صنعتی'. On the left sidebar, under the 'تقویم' (Calendar) section, the 'شروع ویرایش' (Start Editing) button is highlighted with a red circle. The main content area shows a course overview with a 'به نام خدا' header and a 'نیمسال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰' label. There are several 'ویرایش' (Edit) buttons and a 'شروع ویرایش' button in the sidebar.

۲. صفحه درس به حالت آماده ویرایش تغییر می یابد، در قسمت پایین کلاس مجازی «**اضافه کردن یک فعالیت یا منبع**» را کلیک کنید.



The screenshot shows the LMS interface in edit mode. The URL is <https://elearn2.ut.ac.ir/course/view.php?id=49152&notifyediting=1>. The page title is 'نقشه کشتی صنعتی'. The left sidebar shows the 'تقویم' (Calendar) section with a calendar for the month of 'آبان ۱۳۹۹'. The main content area shows a list of activities and resources. The 'اضافه کردن یک فعالیت یا منبع' (Add Activity or Resource) button is highlighted with a red circle. The page also shows a 'کلاس مجازی' (Virtual Class) section with a calendar for '۲۹ شهریور - ۴ مهر' and '۵ مهر - ۱۱ مهر'.

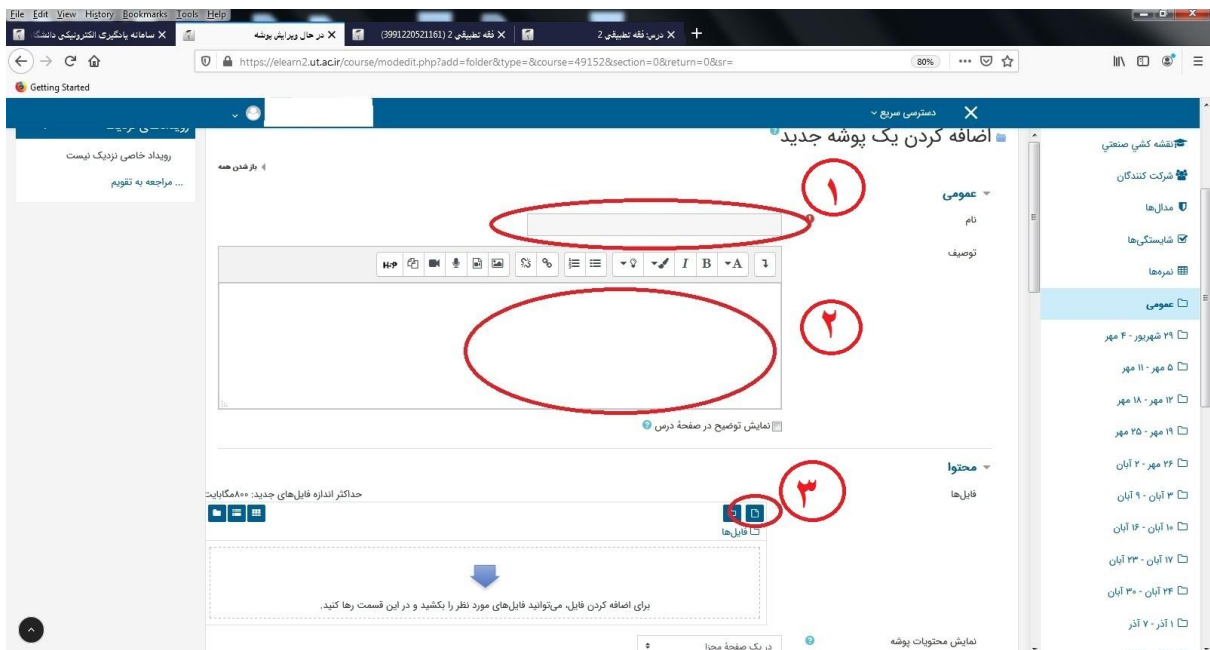
۳. برای بارگذاری چند فایل در صفحه جدیدی که گشوده می شود، روی پوشه کلیک کنید.



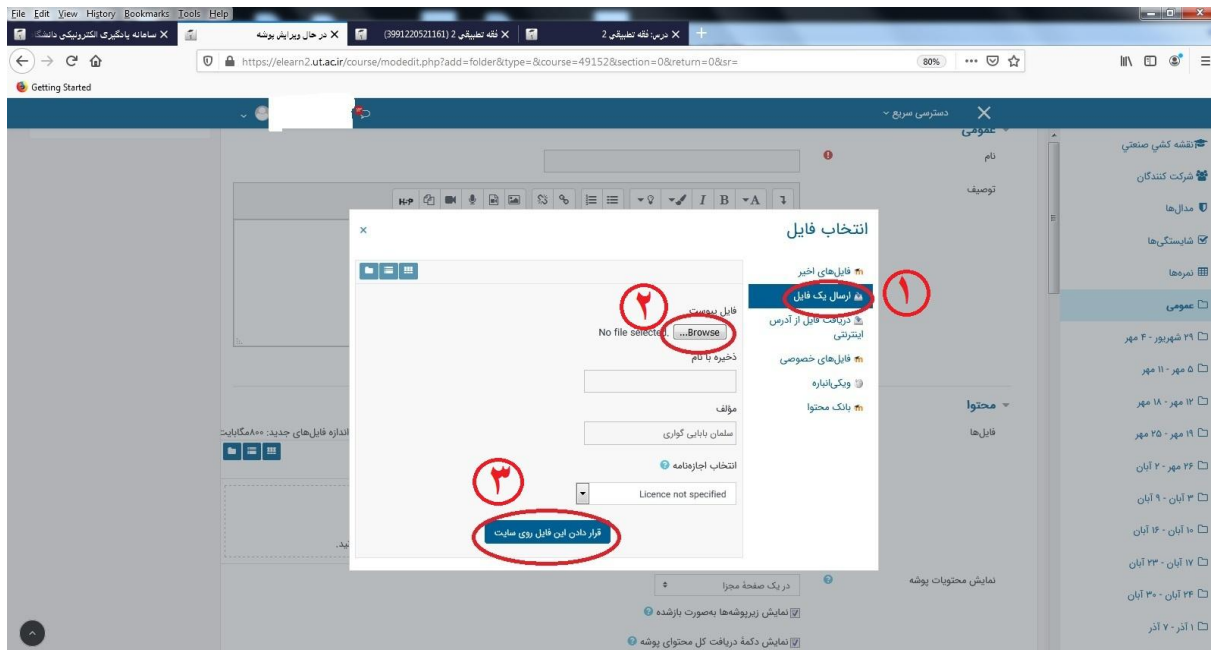
۴. در صفحه‌ی جدیدی که باز می شود؛ در قسمت «نام» عنوان «آرشیو ضبط شده توسط استاد» (یا هر عنوان به دلخواه خود) را وارد نمایید. توجه داشته باشید فیلد نام جز بخش های اجباری است که باید حتما تکمیل شود.

بخش «توصیف» جز موارد اختیاری است که باید پر شود؛ ولی بهتر است در توضیح فایل هایی که قرار داده می شود تکمیل گردد.

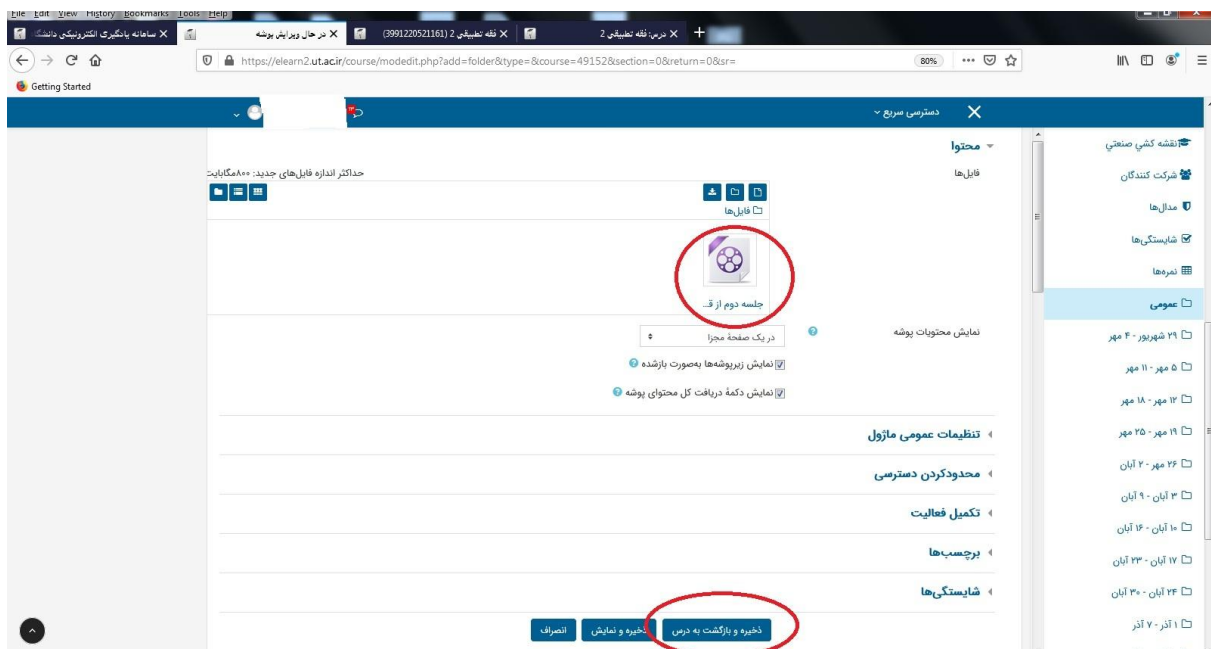
سپس مطابق شکل زیر بر روی آیکون آپلود کلیک کنید.



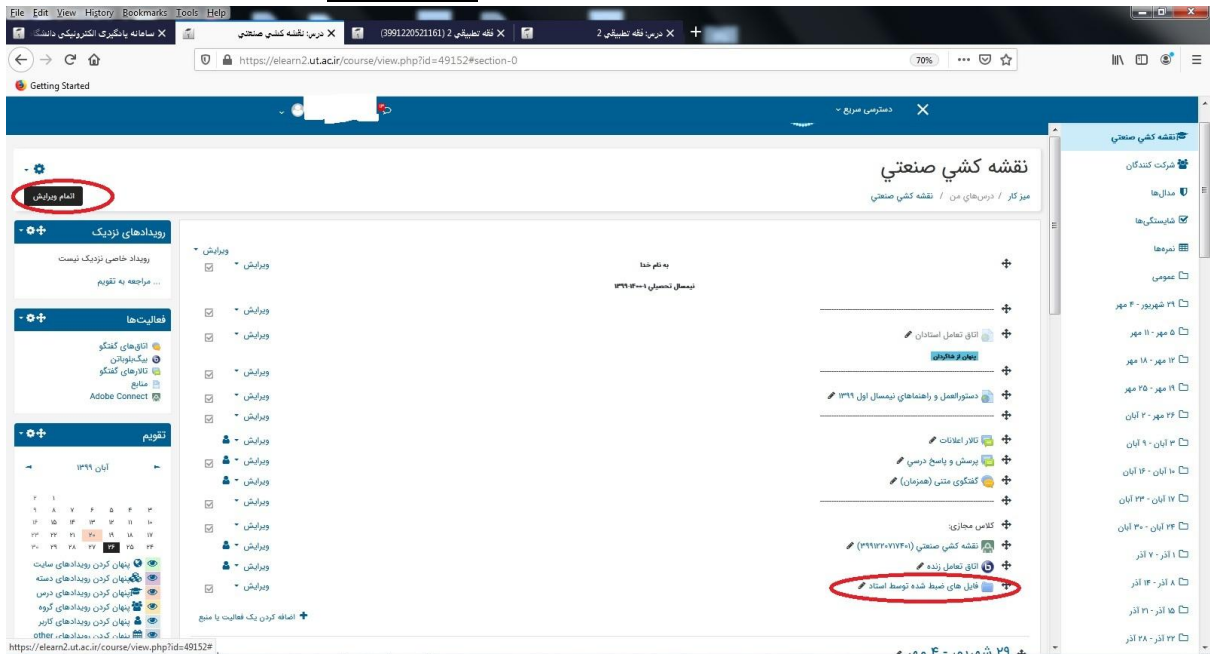
۵. آپلود فایل را از دستگاه خود به مانند بارگذاری در بسترهای دیگر انجام دهید. (لطفا در نام فایل شماره جلسه و تاریخ برگزاری را برای اطلاع دانشجو بیان کنید).



۶. بعد از قرار گرفتن فایل در پوشه مورد نظر روی ذخیره و بازگشت به درس کلیک کنید.

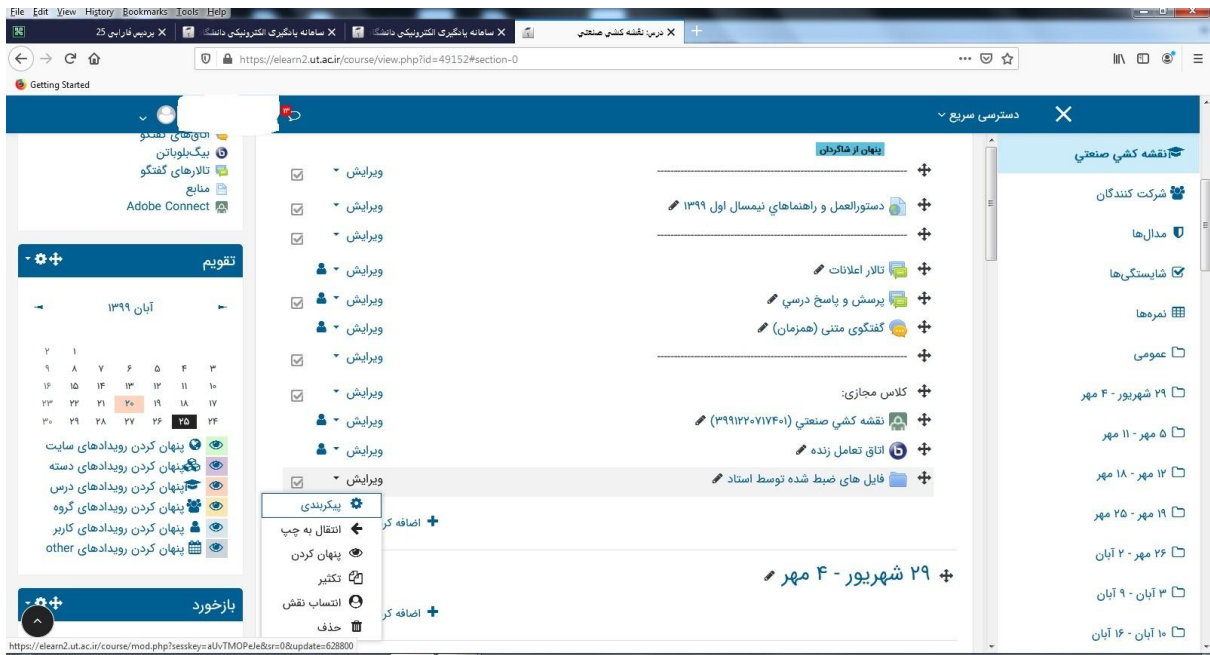


۷. پس از ایجاد شدن پوشه در قسمت مورد نظر در صفحه درس تمام ویرایش را بزیند.



۸. برای اضافه کردن فایل های بعدی شروع ویرایش را بزیند سپس به مانند شکل بر روی «پیکربندی»

کلیک کنید و مراحل ۵ تا ۷ را تکرار کنید.



مرکز آموزش های الکترونیک پردیس فارابی دانشگاه تهران