*باسمه تعالی*

***جمهوری اسلامی ایران***

***دانشگاه تهران***

کاربرگ درخواست انتقال به صورت میهمان

تذکرمهم: فرم در 2 نسخه تکمیل شود:

**-** دانشگاه مقصد

**-** نسخه پردیس/دانشکده/مرکز/موسسه

(ضبط درپرونده الکترونیکی )

 نیمسال کامل ، دوره تابستان ، معرفی به صورت تکدرس به دانشگاه های دیگر

مقاطع ؛ کارشناسی ، دکتری عمومی ( حرفه ای ) دامپزشکی

|  |
| --- |
| **معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه : تاریخ :**  با سلام  اینجانب : دانشجوی دوره : مقطع : رشته : به شماره دانشجویی :  دارای سهمیه ورودی : تا پایان نیمسال سال تحصیلی تعداد واحد با میانگین کل : گذرانیده ام.  تقاضای انتقال به صورت میهمان در نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی جهت گذرانیدن دروس زیر را در دانشگاه / مجتمع آموزش عالی : دارم .  **در ضمن مقررات مربوط به مهمانی در دانشگاه مقصد و نمرات قابل قبول در دانشگاه تهران را به دقت مطالعه کرده ام .**  **نام درس** **تعداد واحد** **نام درس** **تعداد واحد**  **1- 6-**  **2- 7-**  **3- 8-**  **4-**  نام و نام خانوادگی :  امضاء :  **5-** |
| **معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون محترم علمی پردیس / دانشکده**  مراتب مذکور مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی می باشد . انتقال نامبرده به صورت میهمان از نظر دانشکده / گروه آموزشی بلامانع است .  نام و نام خانوادگی .................................  **معاون آموزشی دانشکده ........................** |
| **اداره کل امور آموزشی دانشگاه ...................................... (مقصد) تاریخ :**  **با سلام شماره :**  به پیوست فرم تکمیل شده درخواست انتقال به صورت میهمان نامبرده که مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی مربوط قرار گرفته است ، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد . خواهشمنداست دستور فرمایند تقاضای وی را بررسی و نتیجه را در اسرع وقت به این معاونت اعلام نمایند .  نام و نام خانوادگی ...................................................  **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی** |

تذکرات بسیار مهم :

1- دانشجوی محترم برای تکمیل این کاربرگ ، حتماً مقررات مربوط در پشت برگ درج شده را مطالعه نماید.

2- تایید و امضاء این برگ توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون علمی دانشکده محل تحصیل دانشجو منوط به امضاء رویت مقررات و امضاء آن توسط شخص دانشجوی متقاضی می باشد .

3- معرفی دانشجوی متقاضی صرفاً به دانشگاه های دولتی امکان پذیر می باشد .

4-ارسال فرم تقاضای میهمانی دانشجو بر اساس مجوز تفویض اختیارات توسط شورای آموزشی دانشگاه برای اقدام مستقیم جهت معرفی دانشجو به دانشگاه مقصد با امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده بلامانع می باشد .

|  |
| --- |
| ***باسمه تعالی***  **مقررات میهمانی از دانشگاه تهران به دانشگاه های دیگر**  **1-ادامه تحصیل دانشجو طبق مقررات بلامانع باشد . در صورت غیر شاغل به تحصیل بودن دانشجو انجام تقاضای وی امکان پذیر نمی باشد .**  **2-طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه دروس گذرانده شده در دانشگاه مقصد با نمرات کمتر از حدنصاب ( حداقل -/12 ) پذیرفته نمی شود ، ولی در کارنامه دانشجو و میانگین نیمسال و میانگین کل وی احتساب می شود . دانشجو باید آنها را مجدداً اخذ و بگذراند. پذیرش نمرات -/12 الی 99/13 منوط به تایید استاد درس و گروه آموزشی مربوط می باشد .کلیه دانشجویان ( کلیه سهیمه ها ) مسئول رعایت این بند می باشند .**  **3-دانشجو در دوره کارشناسی می تواند حداکثر دو نیمسال با موافقت دانشگاه های مبداء و مقصد به صورت میهمان ادامه تحصیل دهد . ثبت نام در سامانه وزارتخانه در موعد مقرر الزامی است . تمدید میهمانی بیش از دو نیمسال صرفاً ، با نظر گروه آموزشی مربوط و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه حداکثر تا چهار نیمسال امکان پذیر خواهد بود .**  **4- این فرم در صورت تایید دانشکده ( در پردیس ها ) / گروه آموزشی در دانشکده های مستقل و امضاء معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی / علمی پردیس / دانشکده مربوط اقدام می شود . در غیر این صورت از درجه اعتبار ساقط است .**  **5-هرگونه تغییرات در لیست دروس در زمان حذف و اضافه ( در دانشگاه مقصد ) باید با رعایت سرفصل دروس و پیش نیاز و هم نیاز و با موافقت دانشکده / گروه آموزشی ( مبداء ) در دانشگاه تهران باشد . در غیر این صورت دروس مغایر قابل پذیرش نخواهد بود و مسئولیت هرگونه عواقب آموزشی آن به عهده دانشجوی متقاضی می باشد .**  **6-برای انتقال به صورت میهمان جهت اخذ واحدهای کمتر از حدنصاب در هر دانشکده / پردیس به پردیس / دانشکده دیگر در دانشگاه تهران با توجه به نظر پردیس ها / دانشکده های مبداء و مقصد بررسی و اقدام لازم به عمل می آید .**  **7-زمان تکمیل فرم برای دانشگاه های دولتی دیگر سالی یک بار برای نیمسال اول یا دوم : اردیبهشت ماه از طریق ورود به سامانه وزارت علوم در موارد خاص با مجوز اداره کل خدمات آموزشی: آبان ماه و برای دوره تابستان خردادماه می باشد .**  **8-امضای فرم توسط دانشجو به منزله رویت و اطلاع از مقررات آموزشی فوق می باشد .** |

**موارد و مقررات فوق به دقت رویت و شرایط ذکر شده تفهیم گردید .**

**نام و نام خانوادگی :**

**شماره دانشجویی :**

**امضاء :**

**تاریخ :**